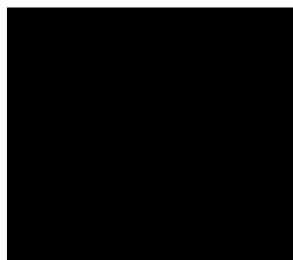




MHMPXPR5YEH3



Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 96798/2026Sp. zn.:
S-MHMP 93445/2026Vyřizuje/tel.:
Mgr. František Dřížd'al
236 002 880
Počet listů/příloh: **2 / 1**
Datum:
16.02.2026**Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“)**

Vážený pane,

Magistrát hlavního města Prahy jako povinný subjekt podle InfZ obdržel dne 2. 2. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informace (dále jen „žádost“).

Vzhledem ke skutečnosti, že se Vaše žádost týká personálních záležitostí, je k vyřízení dané žádosti příslušný personální odbor Magistrátu.

Povinný subjekt vyzval dotčenou osobu podle § 20 odst. 4 InfZ ve spojení s § 4 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), aby uplatnila svá práva a oprávněné zájmy a případně podala k dané věci písemné stanovisko nebo se vyjádřila, zda souhlasí nebo nesouhlasí s poskytnutím požadovaných informací. Dotčená osoba tohoto práva využila a vyjádřila se následujícím způsobem: „Žádám, aby veškeré informace, které nejsou nezbytné dle zákona, nebyly poskytnuty.“

V rámci Vaší žádosti jste požadoval následující informace:

- 1) „*Jaký druh pracovní doby má sjednán zaměstnanec Magistrátu hlavního města Prahy sekretář uvolněného předsedy kontrolního výboru zastupitelstva hl. města Prahy?*“ 
- 2) „*Žádám o poskytnutí informace, zda má pracovní doba pana  nějaký pevný rámec (např. je povinen v zaměstnání setrvávat každý pracovní den od 8:00 do 16:00) nebo obdobný, ze kterého by bylo patrné, kdy setrvává v zaměstnání.*“
- 3) „*Žádám o poskytnutí pracovní smlouvy zaměstnance  sekretáře předsedy kontrolního výboru v anonymizované podobě.*“

K bodům 1) a 2) žádosti sdělujeme následující:

Zaměstnavatel u dotčeného zaměstnance stanovil pružné rozvržení pracovní doby, které je upraveno v ustanovení § 85 zákoníku práce, v platném znění a dále pak u zaměstnavatele konkretizováno ve vnitřním

předpisu. Týdenní pracovní doba předmětného zaměstnance činí 40 hodin týdně a v rámci pružného rozvržení pracovní doby je určena základní část pracovní doby ve dnech pondělí až čtvrtek v rozmezí 9.00 – 14:30 hod. a v pátek v rozmezí 9:00 – 13:00 hod. a dále pak volitelný úsek pracovní doby ve dnech pondělí až čtvrtek v rozmezí 6:30 – 9:00 hod. a 14:30 – 18:30 hod. a v pátek 6:30 – 9:00 hod. a 13:00 – 18:30 hod., vyrovnávací období je stanoveno jako kalendářní měsíc.

K bodu 3) žádosti sdělujeme:

V příloze tohoto přípisu poskytujeme anonymizovanou pracovní smlouvu dotčeného zaměstnance.

S pozdravem

Ing. Petra Dederová

ředitelka odboru personálního

podepsáno elektronicky

Přílohy:

1. Anonymizovaná pracovní smlouva dotčeného zaměstnance